



Genossenschaft zur Förderung von bezahlbarem Wohnraum im inneren Mattertal (GFbW)

Wollen Sie in der Tourismusdestination Zermatt das Angebot an erschwinglichen Mietwohnungen für Ortsansässige verbessern helfen? Sind Sie motiviert, unsere Genossenschaft aufzubauen und geeignete Mietobjekte zu akquirieren? Macht es Ihnen Freude auf Menschen zuzugehen und sie für das gemeinnützige Wohnungsprojekt zu gewinnen?

Für die neu gegründete Genossenschaft suchen wir im Anstellungs- oder Mandatsverhältnis (Jobantritt nach Vereinbarung) eine kommunikationsstarke Fachperson

als Geschäftsleiter, ca. 50 % (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Aufbau und Leitung der Geschäftsstelle der GFbW in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Vorbereitung, Protokollierung und Umsetzung der Beschlüsse von Generalversammlung und Vorstand
- Administration, Buchhaltung und Rechnungslegung
- Administrative Abwicklung von Einlagen, Darlehen und Hypotheken
- Beobachtung des Wohnungsmarktes im inneren Mattertal und Werbung für die Leistungen der GFbW
- Akquisition von Wohnungen, Aushandlung von Generalmietverträgen mit Immobilienbesitzenden
- Vermietung der anvertrauten Wohnungen in Absprache mit Vermietungsausschuss
- Bewirtschaftung der Wohnungen im Portefeuille der GFbW und Beaufsichtigung allfälliger Sanierungen
- Information und Kommunikation inkl. Erstellung des Geschäftsberichts

Sie verfügen über berufliche Erfahrungen in der Treuhandbranche, Bewirtschaftung oder Entwicklung von Immobilien. Sie trauen sich einen regen Umgang mit Immobilienbesitzenden, Mietenden sowie mit Unternehmen und Behörden zu. Selbständiges und unabhängiges Arbeiten gehört zu Ihren ausgewiesenen Stärken. Sie kommunizieren gewandt in Deutsch, Kenntnisse weiterer Sprachen sind erwünscht.

Wir suchen eine initiative und kommunikative Persönlichkeit, die am gemeinnützigen Wohnungswesen interessiert ist und die Anliegen der Genossenschaft vor Ort wirkungsvoll vertritt. Bei einer erfolgreichen Geschäftsentwicklung ist eine spätere Erhöhung des Job-Pensums nicht ausgeschlossen.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bianca Ballmann, Präsidentin GFbW, Tel. 079 336 09 48. Weitere dienliche Unterlagen zur Genossenschaft erhalten Sie per Mailanfrage an praesident@taesch.ch.

Ihr Motivationsschreiben richten Sie bitte bis 8. September 2022 mit den üblichen Unterlagen per Mail (zusammengefügt PDF) an praesident@taesch.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung, Dorfstr. 5, 3929 Täsch (mit Adresshinweis bzw. Betreff-Vermerk: «Bewerbung Geschäftsleitung GFbW»).