



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist eine der grössten Tourismusgemeinden im Alpenraum. Rund 170 Personen sorgen für den umfangreichen Service public.

Die Abteilung Einwohnerdienste/Kanzlei ist die erste Anlaufstelle für zahlreiche Bürger/innen. Neben der Führung/Verarbeitung des Einwohnerregisters umfasst die Abteilung zusätzlich ein vielfältiges, interessantes Aufgabengebiet.

Im 7-köpfigen Team der **Einwohnerdienste/Kanzlei** ist eine Vollzeitstelle neu zu besetzen. Wir suchen Sie ab **1. August 2026** oder nach Vereinbarung als:

## Administrative/r Sachbearbeiter/in

(100% - unbefristet)

### Ihr Aufgabenbereich

- Führen und Aktualisieren des Einwohnerregisters (Schweizer und Migranten)
- Bearbeitung von Gesuchen und Mutationen im Bereich Niederlassungs- und Aufenthaltsbewilligungen in Zusammenarbeit mit den kantonalen Stellen
- Ausstellen von Bescheinigungen, Ausweisen und Bestätigungen
- Führung Hunderegister inkl. Inkasso der Hundesteuer
- Mithilfe bei Abstimmungen und Wahlen
- Fachkompetente Beratung am Schalter und Telefon
- Betreuung Auszubildende

### Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Zuverlässige, exakte, effiziente und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Geschickter Umgang mit Informatikprogrammen
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (F, E, I)
- Freude am Kontakt mit Menschen und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Diskretion, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

### Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannenden Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **24. Mai 2026** per E-Mail an [hr@zermatt.ch](mailto:hr@zermatt.ch) oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (027 966 22 94) gerne zur Verfügung.



Zermatt  
european energy award

Gold