



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist die grösste Tourismusgemeinde im Alpenraum. Rund 170 Mitarbeitende sorgen für den umfangreichen Service public.

Die Finanzabteilung sorgt dafür, dass die Gemeinde ihre Aufgaben zuverlässig erfüllen kann – von der Budgetierung und Finanzplanung über die Rechnungsführung bis hin zur Lohnbuchhaltung. In unserem achtköpfigen Team erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet mit direktem Bezug zum Gemeindeleben.

Wir suchen Sie ab sofort oder nach Vereinbarung als:

## Administrative/r Sachbearbeiter/in Finanzabteilung (80%)

### Ihr Aufgabenbereich

- Führen der AHV-Zweigstelle Zermatt (Auskunftserteilung an Interessierte, Kontrolle und Zustellung der AHV-Formulare sowie Bindeglied zur Kantonalen Ausgleichskasse)
- Administrative Aufgaben im Bereich Friedhofsverwaltung (Fakturierung, Gräberverwaltung und Korrespondenz an die Angehörigen)
- Mitarbeit in der Finanzabteilung (Stellvertretung für Abfall-, Wasser- und Abwassergebühren sowie Steuerverwaltung, administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft)

### Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Belastbare, teamfähige und diskrete Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Informatikprogrammen (insbesondere MS Office), idealerweise Erfahrungen mit Abacus und Innosolv
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen von Vorteil

### Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannenden Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **11. Februar 2026** per E-Mail an [hr@zermatt.ch](mailto:hr@zermatt.ch) oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (☎ 027 966 22 94) gerne zur Verfügung.



Zermatt  
european energy award