



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist die grösste Tourismusgemeinde im Alpenraum. Rund 170 Mitarbeitende sorgen für den umfangreichen Service public.

Die Finanzabteilung sorgt dafür, dass die Gemeinde ihre Aufgaben zuverlässig erfüllen kann – von der Budgetierung und Finanzplanung über die Rechnungsführung bis hin zur Lohnbuchhaltung. In unserem achtköpfigen Team erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet mit direktem Bezug zum Gemeindeleben.

Wir suchen Sie ab sofort oder nach Vereinbarung als:

## Administrative/r Sachbearbeiter/in Finanzabteilung

(80% - 100%)

### Ihr Aufgabenbereich

- Führen und Pflege des Hauptbuchs sowie Sicherstellen einer korrekten Finanzbuchhaltung
- Mithilfe in der Lohnbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Budgeterfassung und bei der Finanzplanung
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Bewirtschaftung der Kassa und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Führen des Bestattungsverzeichnis und Mithilfe bei der Friedhofsverwaltung

### Ihre Kompetenzen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung und bringen Verantwortungsbewusstsein sowie Zielstrebigkeit mit.
- Der Umgang mit gängigen Informatikprogrammen (insbesondere MS Office) fällt Ihnen leicht; idealerweise haben Sie zudem Erfahrung mit Abacus oder Innosolv.
- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen und vorzugsweise auch in der Lohnbuchhaltung.
- Exaktes, strukturiertes und qualitativ hochstehendes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft aus.

### Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannenden Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **10. September 2025** per E-Mail an [hr@zermatt.ch](mailto:hr@zermatt.ch) oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (☎ 027 966 22 94) gerne zur Verfügung.

