



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist die grösste Tourismusgemeinde im Alpenraum. Rund 150 Mitarbeiter sorgen für den umfangreichen Service public.

Die Raumplanung und die Bautätigkeit stellen das Matterhorn Dorf aufgrund der örtlichen Gegebenheiten fortlaufend vor spannende und herausfordernde Aufgaben. Entsprechend abwechslungsreich sind die Arbeiten in der Bauabteilung, wo pro Jahr rund 120 Baugesuche für unterschiedlichste Bauten behandelt werden. Im 5-köpfigen Team ist eine Stelle neu zu besetzen.

Wir suchen Sie ab **sofort** oder nach Vereinbarung als:

Technische/r Sachbearbeiter/in Bauabteilung (100% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- Sie behandeln die Baugesuche, führen die Prüfungsverfahren und pflegen Kontakt mit Bauherrschaften, Planern und diversen Fachstellen.
- Sie erteilen Auskünfte sowohl am Schalter als auch am Telefon.
- Sie wirken mit in allen Bereichen der Bauabteilung wie Bauabnahmen, Baupolizei, Raumplanung, Geoinformationssystem u.a.m.

Ihre Kompetenzen

- Sie verfügen idealerweise über eine technische Ausbildung im Bereich Bauwesen oder Architektur sowie administrative Kompetenzen, oder alternativ über eine kaufmännische Grundausbildung mit Interesse am Bauwesen.
- Sie bringen Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht mit oder sind bereit, entsprechende Weiterbildungen zu absolvieren.
- Als selbstständige und belastbare Fachperson weisen Sie eine gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise auf und verfügen idealerweise über gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere in Französisch.
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine teamorientierte, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannenden Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an hr@zermatt.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (027 966 22 94) gerne zur Verfügung.

