



Ab dem 1. August 2025 übernimmt die Einwohnergemeinde Zermatt die Kinderbetreuung und integriert diese in die kommunalen Strukturen. Dabei schaffen wir zwei Fachbereiche: die Vorschulbetreuung und die ausserschulische Betreuung. Wir suchen engagierte und qualifizierte Fachpersonen, die mit Herz und Kompetenz dazu beitragen, eine liebevolle, fördernde und professionelle Betreuung für unsere Kinder zu gestalten. Werden Sie Teil eines motivierten Teams und gestalten Sie eine moderne, zukunftsorientierte Kinderbetreuung aktiv mit! Wir suchen Sie als:

Betreuungsassistentz ausserschulische Betreuung

(40 – 100% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- **Betreuung und Begleitung der Kinder:** Unterstützung des Teams bei der Betreuung und Förderung schulpflichtiger Kinder, Aufbau vertrauensvoller Beziehungen, Begleitung von Übergängen zwischen Schule und Betreuung sowie Gestaltung eines abwechslungsreichen Betreuungsalltags
- **Teamarbeit:** Unterstützung der Gruppenleitung bei der Umsetzung des pädagogischen Konzepts, aktive Mitarbeit in einem kooperativen Team und Umsetzung von Anweisungen zur Organisation des Alltags
- **Hauswirtschaftliche Aufgaben:** Sicherstellung von Ordnung und Hygiene, Unterstützung bei Mahlzeiten sowie Pflege von Spielmaterialien und Ausstattung
- **Zusammenarbeit mit Eltern:** Unterstützung bei Tür- und Angelgesprächen sowie freundlicher und offener Umgang mit den Eltern

Ihre Kompetenzen

- Freude an der Arbeit mit schulpflichtigen Kindern und deren Betreuung
- Bereitschaft, Kinder liebevoll in ihrer Entwicklung zu begleiten
- Flexibilität und Engagement bei wechselnden Aufgaben und Einsatzbereichen (z. B. Mittagstisch, Nachmittagsbetreuung, Ferienprogramme)
- Gute mündliche Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Was wir bieten

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer grossen alpinen Tourismusdestination
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Umfassende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Wertschätzende und offene Unternehmenskultur

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an hr@zermatt.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (☎ 027 966 22 94) gerne zur Verfügung.

