



Ab dem 1. August 2025 übernimmt die Einwohnergemeinde Zermatt die Kinderbetreuung und integriert diese in die kommunalen Strukturen. Dabei schaffen wir zwei Fachbereiche: die Vorschulbetreuung und die ausserschulische Betreuung. Wir suchen engagierte und qualifizierte Fachpersonen, die mit Herz und Kompetenz dazu beitragen, eine liebevolle, fördernde und professionelle Betreuung für unsere Kinder zu gestalten. Werden Sie Teil eines motivierten Teams und gestalten Sie eine moderne, zukunftsorientierte Kinderbetreuung aktiv mit! Wir suchen Sie als:

Gruppenleiter*in ausserschulische Kinderbetreuung (80 – 100% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- Altersgerechte und bedürfnisorientierte Betreuung und Förderung von Kindern im zugeteilten Zyklus
- Die Planung, Gestaltung und Reflexion des pädagogischen Alltags
- Die Sicherstellung der physischen und emotionalen Sicherheit der Kinder
- Die Zusammenarbeit mit Eltern, Betreuungsassistenten, Lernenden und Praktikanten
- Organisation und Leitung von Gruppensitzungen und Förderung eines positiven Arbeitsklimas

Ihre Kompetenzen

- Abschluss als Fachperson Betreuung Kind (EFZ) oder äquivalente, kantonale anerkannte Ausbildung, vorzugsweise im tertiären Bereich (z. B. Kindheitspädagogik HF, Sozialpädagogik oder anderweitiger pädagogischer Schulabschluss)
- Mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung in der Betreuung und Förderung von Kindern im schulpflichtigen Alter
- Berufsbildnerin im Bereich Fachfrau Betreuung oder die Bereitschaft, die Ausbildung zu absolvieren
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative, belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit

Was wir bieten

- Die Möglichkeit, die Kinderbetreuung in der Gemeinde Zermatt aktiv mitzugestalten
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer grossen alpinen Tourismusdestination
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Umfassende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Wertschätzende und offene Unternehmenskultur

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an hr@zermatt.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (☎ 027 966 22 94) gerne zur Verfügung.

