



Leiter*in Vorschule / Kita (50% - 100% - unbefristet)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Kinderbetreuung in der Gemeinde Zermatt!

Ab dem 1. August 2025 übernimmt die Einwohnergemeinde Zermatt die Kinderbetreuung und integriert diese in die kommunalen Strukturen. Dabei schaffen wir zwei Fachbereiche: die Vorschulbetreuung und die ausserschulische Betreuung. Wir suchen engagierte und qualifizierte Fachpersonen, die mit Herz und Kompetenz dazu beitragen, eine liebevolle, fördernde und professionelle Betreuung für unsere Kinder zu gestalten. Werden Sie Teil eines motivierten Teams und gestalten Sie eine moderne, zukunftsorientierte Kinderbetreuung aktiv mit!

Ihr Aufgabenbereich

40% Leitungsaufgaben:

- **Personelle Führung:** Verantwortung für Personalführung und -entwicklung, Einsatzplanung sowie Organisation von Fort- und Weiterbildungen
- **Fachverantwortung:** Sicherstellung einer hohen Betreuungsqualität und fachgerechter Leistungen in den Kindergruppen
- **Organisation und Planung:** Belegungsplanung, Zuweisung von Betreuungsplätzen und Durchführung von Aufnahmegesprächen
- **Finanzen und Controlling:** Erstellung des Jahresbudgets, Überwachung der Finanzen sowie Subventionsmanagement
- **Zusammenarbeit mit Eltern:** Ansprechperson für Fragen der Betreuungsplatzvergabe und für Aufnahmegespräche
- **Infrastruktur und Öffentlichkeitsarbeit:** Sicherstellung der Ausstattung, Pflege der Räumlichkeiten und Repräsentation der Einrichtung

10% - 50% Pädagogische Arbeit:

- Mitarbeit in der Kinderbetreuung – min. 10% mit Option auf zusätzliche pädagogische Stunden

Ihre Kompetenzen

- Abschluss als Fachperson Betreuung Kind (EFZ) oder äquivalente, kantonale anerkannte Ausbildung, vorzugsweise im tertiären Bereich (z. B. Kindheitspädagogik HF, Sozialpädagogik oder anderweitiger pädagogischer Schulabschluss)
- Abgeschlossene Führungsausbildung sowie nachweisbare Erfahrung in einer Führungsfunktion
- Mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung in der Betreuung und Förderung von Kindern im Vorschulalter
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative, belastbare und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Kenntnisse in Administration und EDV sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Idealerweise Erfahrung als Berufsbildner*in im Bereich Fachperson Betreuung

Wir wollen Sie

Für die leitende Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die nicht nur Verantwortung für die operative Leitung übernimmt, sondern bereits vor der Übernahme aktiv am Integrationsprojekt mitwirkt.

Deshalb suchen wir Sie bereits ab sofort für die Begleitung und Unterstützung der Integration sowie für die Vorbereitung einer reibungslosen Übergabe (20% Pensum).

Was wir bieten

- Die Möglichkeit, von Anfang an die Zukunft der Kinderbetreuung in der Gemeinde Zermatt aktiv mitzugestalten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer grossen alpinen Tourismusdestination
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Umfassende Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Wertschätzende und offene Unternehmenskultur

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **5. Januar 2025** per Mail an hr@zermatt.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amber Brantschen, Leiterin Personal (☎ 027 966 22 94) gerne zur Verfügung.

