



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist eine der grössten Tourismusgemeinden im Alpenraum. Rund 130 Personen sorgen für den umfangreichen service public.

Die Abteilung Einwohnerdienste/Kanzlei ist die erste Anlaufstelle für zahlreiche Bürger/innen. Neben der Führung/Verarbeitung des Einwohnerregisters umfasst die Abteilung zusätzlich ein vielfältiges, interessantes Aufgabengebiet.

Im 5-köpfigen Team der **Einwohnerdienste/Kanzlei** ist eine Vollzeitstelle neu zu besetzen. Wir suchen Sie ab **1. Juli 2023** oder nach Vereinbarung als:

Kauffrau / Kaufmann (80% – 100%) mit schneller Auffassungsgabe und hoher Belastbarkeit

Ihr Aufgabenbereich

- Führung/Verarbeitung Einwohnerregister (Schweizer und Migranten)
- Bewirtschaftung Gebäude- und Wohnungsregister
- Führung Hunderegister
- Abstimmungen und Wahlen
- Mitgestaltung Webseite
- Fachkompetente Beratung am Schalter und Telefon
- Archivverwaltung
- Betreuung Auszubildende

Ihre Kompetenzen

- Kaufmännischer Lehrabschluss mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Zuverlässige, exakte, effiziente und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Geschickter Umgang mit Informatikprogrammen
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (F, E, I)
- Freude am Kontakt mit Menschen und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit und Diskretion

Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannendem Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **21. April 2023** per Mail an hr@zermatt.ch oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt.

Weitere Informationen erteilt Ihnen Caroline Furrer, Leiterin der Einwohnerdienste (027 966 22 13).

Zermatt, 4. April 2023

