



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist eine der grössten Tourismusgemeinden im Alpenraum. Ein Bestand von rund 130 Personen sorgt für den umfangreichen service public.

Die Finanzabteilung spielt bei der Umsetzung der verschiedenen Gemeindeaufgaben und der Realisierung von Projekten eine zentrale Rolle. Jährliche Aufwendungen von über CHF 60 Mio. und Erträge von bis zu CHF 65 Mio. unterstreichen dies markant. Entsprechend vielseitig und spannend sind die Arbeiten in der Finanzabteilung. Im Team von sieben Personen wird eine Arbeitsstelle neu geschaffen.

Wir suchen Sie ab dem **1. August 2021** oder nach Vereinbarung als:

Admin. Sachbearbeiter/in - Finanzabteilung

(100% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung und Verbuchen (via elektronischem Workflow)
- Abklärungen intern/extern bei unklaren / unvollständigen Rechnungen
- Durchführung und Verbuchung der wöchentlichen Zahlungsläufe
- Tagesaktuelle Bearbeitung des Rechnungseingangs
- Mitarbeit im Erarbeiten, Durchführen und Aktualisieren des internen Kontrollsystems (IKS)

Ihre Kompetenzen

- Als verantwortungsbewusste und zielstrebige Person verfügen Sie über einen kaufmännischen Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Sie können mit vielfältigen Informatikprogrammen (u.a. Word, Excel, Abacus/Nest is-e) geschickt umgehen und weisen einige Jahre Berufserfahrung im Finanzwesen vor.
- Eine hohe Arbeitsqualität und ein exaktes und strukturiertes Arbeiten sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sind zentrale Eigenschaften für diese Stelle.

Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannenden Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **3. Mai 2021** per E-Mail an oliver.summermatter@zermatt.net oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Oliver Summermatter, Leiter Personal (☎) 027 966 22 66 – Direktwahl – gerne zur Verfügung.

Zermatt, 22. April 2021

