



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist die grösste Tourismusgemeinde im Alpenraum. Rund 130 Mitarbeiter sorgen für den umfangreichen service public.

Die Raumplanung und die Bautätigkeit stellen das Matterhorn Dorf aufgrund der örtlichen Gegebenheiten fortlaufend vor spannende und herausfordernde Aufgaben. Entsprechend abwechslungsreich sind die Arbeiten in der Bauabteilung. Im 5-köpfigen Team ist eine Teilzeitstelle neu zu besetzen.

Wir suchen Sie ab dem **1. Februar 2021** oder nach Vereinbarung als:

Administrative/r Sachbearbeiter/in Bauabteilung (60% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- Sie helfen mit im Baubewilligungsverfahren und haben Kontakt mit Bauherrschaften und Planern
- Sie erteilen Auskünfte sowohl am Schalter als auch am Telefon
- Sie unterstützen das Team der Bauabteilung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Ihre Kompetenzen

- Als zuverlässige und selbständige Person verfügen Sie über einen kaufmännischen Lehrabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung
- Sie beherrschen die EDV-Office-Anwenderprogramme und weisen vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrungen vor
- Sie zeigen Interesse für bau- und planungsrechtliche Themen und haben eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Fremdsprachenkenntnisse (Französisch) sind von Vorteil

Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **16. November 2020** per Mail an oliver.summermatter@zermatt.net oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Oliver Summermatter, Leiter Personal (☎) 027 966 22 66 – Direktwahl – gerne zur Verfügung.

Zermatt, 29. Oktober 2020

