



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist die eine der grössten Tourismusgemeinde im Alpenraum. Ein Bestand von rund 130 Personen sorgt für den umfangreichen service public.

Der Innerortsverkehr ist im Matterhorn Dorf eine zentrale Aufgabe, welche uns fortlaufend vor spannende und herausfordernde Aufgaben stellt. Im 3-köpfigen Team ist eine Vollzeitstelle neu zu ergänzen.

Wir suchen Sie ab dem **1. März 2020** oder nach Vereinbarung als:

## **Admin. Sachbearbeiter/in - Sicherheit** (80% - 100% - unbefristet)

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Bewirtschaftung und Kontrolle der inverkehrgesetzten Fahrzeuge
- Erstellen von amtlichen Verfügungen
- Selbständige Bewirtschaftung des Fundbüros
- Allgemeiner Schalter- und Telefondienst

### **Ihre Kompetenzen**

- Als zuverlässige und exakt arbeitende Person verfügen Sie über einen kaufmännischen Lehrabschluss EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, Fremdsprachenkenntnisse sowie vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrung.
- Eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie eine speditive Arbeitsweise sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freundlichkeit sind zentrale Eigenschaften für diese Stelle.

### **Wir wollen Sie**

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannendem Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **10. Januar 2020** per Mail an [oliver.summermatter@zermatt.net](mailto:oliver.summermatter@zermatt.net) oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Oliver Summermatter, Leiter Personal (☎) 027 966 22 66 – Direktwahl – gerne zur Verfügung.

Zermatt, 13. Dezember 2019

