



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist eine der grössten Tourismusgemeinden im Alpenraum. Ein Bestand von rund 130 Personen sorgt für den umfangreichen service public.

Die Abteilung Einwohnerdienste/Kanzlei ist die erste Anlaufstelle für zahlreiche Bürger/innen. Neben dem ganzen Meldeverfahren gehören die Wahlen und Abstimmungen, das Sozialwesen sowie die Telefonzentrale zu den Kernaufgaben dieser Abteilung.

Im 5-köpfigen Team der Einwohnerdienste/Kanzlei ist eine Stelle neu zu besetzen. Wir suchen Sie ab dem **1. Februar 2020** oder nach Vereinbarung als:

Admin. Sachbearbeiter/in – Einwohnerdienste/Kanzlei (80% - 100% - unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich

- Alle Arbeiten im Meldewesen (nach Zermatt kommen und gehen pro Saison bis 2'000 Arbeitnehmende)
- Allgemeiner Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit bei Abstimmungen und Wahlen
- Mitarbeit im Sozialwesen und in der Archivverwaltung
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Gebäude- und Wohnungsregisters
- Betreuung der Auszubildenden

Ihre Kompetenzen

- Als zuverlässige und exakt arbeitende Person verfügen Sie über einen kaufmännischen Lehrabschluss EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Sie können mit vielfältigen Informatikprogrammen geschickt umgehen und weisen vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrungen vor.
- Gute mündliche Fremdsprachenkenntnisse sowie eine speditive Arbeitsweise sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Freundlichkeit und Diskretion sind zentrale Eigenschaften für diese Stelle.

Wir wollen Sie

Sie werden bei uns eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und spannendem Umfeld vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **29. November 2019** per Mail an oliver.summermatter@zermatt.net oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Oliver Summermatter, Leiter Personal (☎) 027 966 22 66 – Direktwahl – gerne zur Verfügung.

Zermatt, 15. November 2019

