



Die Einwohnergemeinde Zermatt zählt rund 6'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie ist eine der grössten Tourismusgemeinden im Alpenraum. Rund 130 Mitarbeiter sorgen für den umfangreichen service public.

Der Innerortsverkehr sowie das Gastgewerbe sind im Matterhorn Dorf zentrale Schnittstellen, welche uns fortlaufend vor spannende und herausfordernde Aufgaben stellen. Im 3-köpfigen Team ist eine Teilzeitstelle neu zu ergänzen.

Wir suchen Sie ab dem **1. Oktober 2019** oder nach Vereinbarung als:

## **Admin. Sachbearbeiter/in** (60% - unbefristet)

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Bearbeitung von Inverkehrsetzungs- und Gastgewerbebewilligungen
- Erstellen von amtlichen Verfügungen
- Unterstützung bei der Bewirtschaftung des Fundbüros
- Allgemeiner Schalter- und Telefondienst

### **Ihre Kompetenzen**

- Als zuverlässige und exakt arbeitende Person verfügen Sie über einen kaufmännischen Lehrabschluss EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung.
- Sie können mit vielfältigen Informatikprogrammen geschickt umgehen und weisen Fremdsprachenkenntnisse sowie vorzugsweise einige Jahre Berufserfahrung vor.
- Eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie eine speditiv Arbeitsweise sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Freundlichkeit sind zentrale Eigenschaften für diese Stelle.

### **Wir wollen Sie**

Sie werden bei uns eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team vorfinden. Die Weiterbildung unserer Mitarbeitenden hat für uns eine hohe Priorität. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **9. Juli 2019** per Mail an [oliver.summermatter@zermatt.net](mailto:oliver.summermatter@zermatt.net) oder per Post an den Personaldienst der Einwohnergemeinde Zermatt, Postfach 345, 3920 Zermatt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Oliver Summermatter, Leiter Personal (☎) 027 966 22 66 – Direktwahl – gerne zur Verfügung.

Zermatt, 1. Juli 2019

