

Checkliste Reklametafeln, Storen usw.

Für sämtliche Unterlagen gilt: 1 Exemplar im Original die restlichen Ausführungen in Kopie (die Dossiers nicht gebunden einreichen)

Gesuch für Reklametafel, Storen usw.

5-fache Ausführung

Qualifikation Planverfasser (Art. 40 BauG und Art. 25 BauV)

Baugesuchsformular für Bauvorhaben in kommunaler Zuständigkeit

Vollständig ausgefüllt mit allen relevanten Unterschriften

Anhang a1 – Liste bei mehreren Gesuchstellern

Vollständig ausgefüllt mit allen relevanten Unterschriften

Anhang a2 – Liste bei mehreren Grundstückeigentümern

Vollständig ausgefüllt mit allen relevanten Unterschriften

Ausnahmegesuch schriftlich begründet (Art. 6 BauG)

Topografische Landeskarte im Massstab 1:25'000

Mit Angabe der Koordinaten. Der Standort der Baute ist mit einem roten Fadenkreuz zu markieren.

Katastrerauszug

Nicht älter als 2 Monate mit Originalunterschrift des Registerhalters → [Bestellung bei der Registerhalterin](#)

Situationsplan (Art. 27 + 28 BauV)

Mit Originalunterschrift und folgenden Angaben:

- Projektiertes in rot, Abbruch in gelb, Bestand in grau
- Parzellen Nummer
- Nummer und Eigentümer der angrenzenden Nachbarparzellen
- Abstände
- Wald- und Zonengrenzen

Baupläne oder Visualisierung (vermasst und vom Bauherrn und Planer unterzeichnet)

Folgendes muss auf den Plänen ersichtlich sein:

- Angabe Höhe, Tiefe, Breite
- Angabe Beleuchtung (Dauer, Farbe, blinkend / nicht blinkend)

Materialisierung

Detaillierte Angaben über Material, Fabre etc.

Fotodossier bestehender Zustand

Formular zur Festlegung der Qualitätssicherungsstufe I

Das Formular ist vollständig auszufüllen und muss für die Publikation zwingend vorliegen. Das Formular QSS I ist zwingend in deutscher Sprache einzureichen.

Für weitere Informationen zur Festlegung der Qualitätssicherungsstufe I kann zudem die [Webseite der Einwohnergemeinde Zermatt](#), Abteilung Schutz und Rettung konsultiert werden.

Die Checkliste dient nicht als abschliessend. Jedes Baugesuch ist einzeln zu beurteilen.